|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\NPSoft\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\11 copy.jpg**  **دفتر بهبود کیفیت** | **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا**  **مرکز آموزشی درمانی بیمارستان دکتر علی شریعتی** | | | |
| **تعداد صفحات : 2** | **تاریخ ابلاغ : آذر ماه 1403** | **تاریخ بازنگری : آبان ماه 1403** | **شماره سند:**  **p/12005/06** |
| **عنوان : خط مشی کنترل صیانت از اوراق پرونده ها ، ضمائم ، کلیشه ها و محتوای پرونده ها** | | | | |

**دامنه/ مخاطبین : کلیه کارکنان بالینی**

**تعاریف :**

**خط مشی (هدف ، چرایی ، سیاست ):**

**هدف :** نگهداری، بازیابی و امنیت مدارک پزشکی- دسترسی آسان به مدارک جمع آوری شده

**چرایی و** **سیاست : کنترل و صیانت ازاوراق پرونده ها**

**روش اجرا :**

1- پرونده ها هنگام ترخیص درون پوشه جایگزاری میشوند و از پخش شدن اوراق جلوگیری می شود

2- انتقال پرونده فقط توسط کارکنان مجاز صورت میگیردو از تحویل پرونده به همراه بیمار خوداری شود

3-براي اخذ پرونده ، افرادي مجاز با درخواست امضا شده از طرف ریاست ویامديريت مراجعه مي نمايند كه پس از بررسي درخواست ، برگه درخواست تا ارجاع پرونده نگه داري مي شود.

4- براي خارج كردن پرونده ها از فايل از كارت خروج پرونده استفاده مي شود در دفتر ثبت پرونده های خروجی، شماره پرونده خارج شده جايي كه پرونده فرستاده مي شود ، تاريخ ارسال و نام وامضاء تحويل گيرنده لحاظ مي گردد.

5- در صورت درخواست پرونده توسط پزشک یا پرسنل جهت مطالعه پرونده از فایل خارج کرده و در واحد مدارک پزشکی و در اختیار پزشک یا پرسنل قرار خواهد گرفت و بلافاصله بعد از مطالعه پرونده در جای خود فایل می گردد

6-پرونده های ورودی به واحد مدیریت اطلاعات سلامت طبق لیست بیماران بستری رسید میگردد ودرصورتی که پرونده ای ارسال نشده باشد مورد پیگیر قرار میگیرد

7-در صورت وجود پرونده مفقودی بلافاصله اعلام شده و در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت مورد بررسی قرار میگیرد

**مسئول پاسخگویی :** مسئول مدیریت اطلاعات سلامت

**روش نظارت :** بررسی توسط مدارک پزشکی

**منابع : تجربه بیمارستان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تهیه کنندگان :**  **طاهره مصلح ( مدیر بیمارستان )**  **عالیه عباسی ( مترون بیمارستان )**  **محبوبه شاه حسینی ( مدیریت اطلاعات سلامت )**  **علیرضا دولتخواه ( مسئول it)** | **تأييد كننده:**  **محبوبه شاه حسینی ( مدیریت اطلاعات سلامت )** | **ابلاغ كننده:**  **دکتر دکتر امیررضا خدامان ( رئیس بیمارستان )** |